

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie: Lubuska Akademia Kompetencji Kluczowych

I. Ogólne informacje o projekcie

1. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 8. Nowoczesna edukacja, Działanie 8.3. Upowszechnianie kształcenia ustawicznego związanego z nabywaniem i doskonaleniem kwalifikacji zawodowych, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego na lata 2014-2020.
2. Projekt realizowany jest przez Fundację Rozwoju Społeczno-Gospodarczego z siedzibą Komarzyce 53, 88-100 Inowrocław.
3. Celem głównym projektu jest wzrost kompetencji kluczowych w zakresie ICT i języków obcych wśród 300 osób (180K,120M) w wieku 25-64 lat zamieszkujących w województwie lubuskim, zgłaszające z własnej inicjatywy chęć kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych w zakresie języków obcych i ICT, w tym wśród min.90 osób w wieku 50-64 lata, min.180 osób z niskimi kwalifikacjami, min.151osób z terenów wiejskich województwa lubuskiego (wg Degurba) poprzez udział w certyfikowanych kursach językowych(angielski, niemiecki, francuski) (80 osób, 48K,32M) i komputerowych (220 osób, 132K,88M) uwzględniających popytowy system dystrybucji, w terminie do 31.12.2020 roku. Rezultatem będzie nabycie przez min.80% grupy docelowej kompetencji z zakresu języków obcych i ICT tj. min. 240osób (144K,96M).Natomiast rezultatem będzie nabycie przez min. 80% grupy docelowej kompetencji z zakresu języków obcych i ICT, tj. 240osób (144=K,96=M).
4. Projekt realizowany jest na terenie województwa lubuskiego w terminie od 01.03.2018 roku do 31.12.2020 roku.
5. Biuro projektu mieści się przy Grabów 30B, 66-235 Torzym. Ponadto w okresie realizacji projektu prowadzić będzie sieć punktów dystrybucji wsparcia, tj. co najmniej 1 punkt w każdym ze wskazanych poniżej obszarach:
 - Obszar 1 – obejmujący powiaty: strzelecko – drezdenecki, gorzowski, Gorzów Wlkp. – miasto na prawach powiatu, międzyrzecki, świebodziński,
 - Obszar 2 – obejmujący powiaty: zielonogórski, Zielona Góra – miasto na prawach powiatu, wschowski, nowosolski;
 - Obszar 3 – obejmujący powiaty: zagański, żarski, sulęciński, słubicki, krośnieński.
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem należy do Koordynatora projektu w porozumieniu z Zarządem Fundacji.

II. Uczestnicy projektu

1. Grupę docelową projektu stanowi 300 osób (180 =K i 120 =M), dorosłe wyłącznie w wieku 25-64 lata, zgłaszające z własnej inicjatywy chęć kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. W ramach projektu wsparciem zostaną objęte osoby w wieku 50 lat i więcej (90 osób – 54=K,36=M) oraz osoby o niskich kwalifikacjach, tj. o wykształceniu co najwyżej średnim - zgodnie z ISCED 2011 UNESCO poziom do ISCED 3 włącznie (180 osób - 108=K,72=M).
2. Obszarem realizacji projektu jest województwo lubuskie, uczestnikami projektu mogą być osoby z obszaru województwa lubuskiego (w przypadku osób fizycznych, te które uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze województwa lubuskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, w przypadku innych podmiotów posiadające jednostkę organizacyjną na obszarze województwa lubuskiego).
3. Projekt skierowany jest głównie do osób zamieszkujących tereny wiejskie (co najmniej 50% uczestników projektu pochodzi z terenów wiejskich), tj. min.151osób (91=K,60=M).
4. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby, które zgłosiły się do wnioskodawcy z własnej inicjatywy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie i inne osoby, które spełniają tożsame warunki i cechy (pod warunkiem rezygnacji tych pierwszych).
5. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekazania Beneficjentowi danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji,
 - udostępnienia danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020.

III. Warunki udziału w projekcie i kryteria rekrutacji

1. Uczestnikiem projektu może być jedynie osoba spełniająca łącznie poniższe kryteria uczestnictwa:
 - a) jest w wieku 25-64 lata,
 - b) pozostaje bez zatrudnienia/pracuje/uczy się/zamieszkuje na terenie województwa lubuskiego - zgodnie z Kodeksem Cywilnym,
 - c) zgłasza z własnej inicjatywy chęć kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz chęć podniesienia swoich umiejętności, wiedzy i kompetencji w zakresie języków obcych i ICT,
 - d) przeszła pozytywnie proces rekrutacji i została zakwalifikowana do udziału w projekcie.
2. Na etapie rekrutacji dodatkowe punkty otrzyma osoba, która wpisuje się co najmniej do jednej z poniższych grup:
 - a) osoba w wieku powyżej 50 roku życia (ocena 0-10 pkt.),

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego 2014-2020

- b) osoba o niskich kwalifikacjach tj. do ISCED 3 włącznie (ocena 0-15 pkt),
- c) osoba zamieszkująca tereny obszaru wiejskiego (ocena 0-15 pkt.),
- d) osoba z niepełnosprawnością (ocena 0-10 pkt.),
- e) osoba pozostająca bez zatrudnienia (0-10 pkt), tj.:

3. Udział w projekcie jest bezpłatny.

4. Projektodawca dokona weryfikacji zgłoszeń, pod kątem struktury grupy docelowej i założonych wskaźników.

5. Przewiduje się, iż do projektu zostanie przyjętych 300 osób (180=K, 120=M).

IV. Etapy rekrutacji

1. Rekrutacja zapewnia dostęp uczestników projektu do wszystkich produktów. Rekrutacja prowadzona zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości, równości szans (w tym płci) i niedyskryminacji.
2. Kandydaci, przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego regulaminu.
3. Rekrutacja jest prowadzona w sposób otwarty, ciągły, do z rekrutowania założonej liczby osób.
4. Etapy rekrutacji:
 - a) Nabór dokumentów:
 - Zainteresowani udziałem w projekcie wypełnią formularz zgłoszeniowy, który jest dostępny w biurze projektu oraz na stronie internetowej <http://www.fundacjarozwoju.org>.
 - Osoba zainteresowana udziałem w projekcie jest zobowiązana do złożenia czytelnie wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego, któremu zostanie nadany nr rekrutacyjny.
 - Formularz rekrutacyjny można dostarczyć osobiście do biura projektu, przesać pocztą lub za pośrednictwem kuriera, a także przez osobę upoważnioną (dla osób z niepełnosprawnością) i o utrudnionej komunikacji.
 - b) Ocena złożonych dokumentów:
 - Ocena formalna prowadzona na bieżąco. Weryfikacja kompletności i przynależności do grupy docelowej projektu. Analizie i ocenie podlegają tylko dokumenty wypełnione prawidłowo i podpisane, spełniające wszystkie kryteria uczestnictwa, które są obowiązkowe, określone w Rozdziale III pkt. 1. Ich niespełnienie powoduje odrzucenie zgłoszenia udziału w projekcie. Weryfikacja ogólnych kryteriów uczestnictwa następuje 0-1 (spełnia-nie spełnia). Ponadto ocenie podlegają kryteria określone w Rozdziale III pkt. 2 – punktowane zgodnie z opisem. Do zdobycia 60 punktów. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby, które zgłosiły się

do wnioskodawcy z własnej inicjatywy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie i inne osoby, które spełniają tożsame warunki i cechy (pod warunkiem rezygnacji tych pierwszych).

- Spełnienie kryteriów pierwszeństwa nie jest obowiązkowe. Formularz złożony po terminie i niespełniający kryteriów uczestnictwa zostanie odrzucony. W przypadku wystąpienia uchybień formalnych, kandydat może zostać wezwany do uzupełnienia w ciągu 3 dni.

c) Szczegółowa diagnoza znajomości języków obcych/ICT:

- Jest to obowiązkowa forma procesu rekrutacji. Kandydat poddany jest testowi poziomującemu znajomość wybranego języka obcego/ICT lub oświadczenie o nieznanym języku obcego/ICT w stosunku do wcześniejszej deklaracji. Na podstawie testu kandydaci przydzieleni zostaną do odpowiednich grup szkoleniowych w projekcie.

d) Ocena motywacji:

Kandydat wypełnia test, którego celem jest ocena motywacji przystąpienia do projektu. Do zdobycia 20 punktów na podstawie uzasadnienia potrzeby i motywacji przystąpienia do projektu.

e) Ogłoszenie wyników:

- Ogłoszenie wyników nastąpi na podstawie utworzonych list podstawowych i rezerwowych. Listy zanonimizowane dostępne w biurze projektu oraz na stronie www.fundacjarozwoju.org. Osoby niezakwalifikowane z największą liczbą punktów wpisane zostaną na listę rezerwową (włączenie po rezygnacji uczestników projektu do momentu odbycia 5 zajęć) pod warunkiem spełniania tożsamych wymagań co osoby, które zgłosiły się do Wnioskodawcy na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie.
- W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez kandydatów do udziału w projekcie decydować będą kryteria, pozwalające osiągnąć założoną strukturę grupy docelowej, następnie kolejność złożenia dokumentów (dostarczenia/wpłynięcia do biura projektu). Osoby zakwalifikowane do projektu oraz osoby z listy rezerwowej zostaną powiadomione o kwalifikacji telefonicznie i/lub pocztą/mailem w zależności od preferencji).

5. Od momentu zgłoszenia przez uczestnika potrzeby szkolenia do momentu rozpoczęcia danej formy wsparcia nie może upłynąć więcej niż 3 miesiące.

6. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

7. Warunkiem zakwalifikowania do projektu osób rekomendowanych do udziału w projekcie jest złożenie i podpisanie w ustalonym terminie wymaganych dokumentów (pierwsza forma wsparcia w projekcie), tj: umowy uczestnictwa w projekcie, zakresu danych osobowych uczestników biorących udział w projekcie, oświadczeń uczestnika projektu oraz innych dokumentów, potwierdzających sytuację zawodową i/lub społeczną uczestnika. Nie złożenie przez kandydata wymaganych dokumentów w terminie ustalonym z Koordynatorem projektu jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału

w projekcie.

V. Formy wsparcia

Oferowane formy wsparcia w projekcie:

1. **Kurs komputerowy (ICT)** dla 220 osób w grupach przeciętnie 10 osobowych (max. 12 osobowych) prowadzący do nabycia pełnego poziomu kompetencji komputerowych na poziomie A lub B. Program kursu w zakresie 5 obszarów obejmujących 21 kompetencji określonych w Standardzie wymagań dla kompetencji cyfrowych określony w załączniku 8 do Regulaminu konkursu, tj. Informacja, Komunikacja, Tworzenie treści, Bezpieczeństwo, Rozwiązywanie problemów. Program i certyfikaty umiejętności komputerowych odpowiada standardom ramy kompetencji informatycznych i informacyjnych (Digital Competence Framework) –DIGCOMP.
 - a) Kurs dla 1 grupy będzie trwać 90 godzin dydaktycznych (1 godzina = 45 minut). Zajęcia w 1 dniu będą trwały 6 godzin lekcyjnych dziennie (15 spotkań x 6h).
 - b) Szczegółowy harmonogram zajęć będzie zamieszczany na stronie internetowej projektu: www.fundacjarozwoju.org.
 - c) W ramach kursu zapewnia się uczestnikom, m.in. podręczniki i materiały szkoleniowe zgodne z programem kursu niezbędne do nabycia pełnego poziomu kompetencji komputerowych zgodnie z Ramą Kompetencji Cyfrowych DIGCOMP.
 - d) W ramach realizacji projektu w obszarze kursu komputerowego Wnioskodawca zapewni weryfikację nabytej wiedzy i uzyskanie przez uczestników projektu certyfikatu potwierdzającego zdobycie kompetencji cyfrowych zgodnych z DIGCOMP tj. np. ECDL, ECCC, EDCC itd. na poziomie A-B.
 - e) Do egzaminu zobowiązany jest podejść każdy uczestnik kursu, który następnie otrzyma certyfikat potwierdzający uzyskanie kompetencji informatycznych i informacyjnych zgodnie z ramami kompetencji Digital Competence Framework.
2. **Kurs językowy (język angielski/ niemiecki/ francuski)** prowadzący do nabycia pełnego poziomu kompetencji językowych - poziom A (A2) i/lub poziom wyższy B/C (tj. wg potrzeb uczestników projektu). Program kursu obejmował będzie, m.in: słownictwo obejmujące zagadnienia: człowiek, dom, praca, żywienie, życie rodzinne, obsługę klienta, marketing i zarządzanie, podróże służbowe, w tym gramatyka, mówienie, czytanie, słuchanie – zgodnie z Europejskim Systemem Kształcenia Językowego) na poziomie A lub wyższym w zależności od potrzeb uczestników projektu.
 - a) Kurs dla 1 grupy będzie trwać 120 godzin dydaktycznych (1 godzina = 45 minut). Zajęcia w 1 dniu będą trwały 4 godzin lekcyjnych dziennie (30 spotkań x 4h).
 - b) Szczegółowy harmonogram zajęć będzie zamieszczany na stronie internetowej projektu: www.fundacjarozwoju.org.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego 2014-2020

- c) W ramach kursu zapewnia się uczestnikom, m.in. podręczniki i materiały szkoleniowe zgodne z programem kursu niezbędne do nabycia pełnego poziomu biegłości językowej zgodnie z ESOKJ.
- d) W ramach realizacji projektu w obszarze kursu językowego Wnioskodawca zapewni weryfikację nabytej wiedzy i uzyskanie przez uczestników projektu certyfikatu potwierdzającego zdobycie kompetencji językowych zgodnych z ESOKJ, m.in. TELC/TOEIC/BULATS/LCCI w zależności od potrzeb i zapotrzebowania uczestników projektu oraz poziomu znajomości danego języka.
- e) Po zakończeniu kursu językowego i po otrzymaniu zaświadczenia o ukończeniu kursu uczestnicy przystąpią do egzaminu niezależnego i rzetelnie przeprowadzonego przez wyspecjalizowane Centrum Egzaminacyjne. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu uczestnicy otrzymają certyfikat z języka angielskiego/niemieckiego/francuskiego, który potwierdza nabyte kwalifikacje i umiejętności oraz poziom biegłości językowej zgodnie z ESOKJ.

3. Realizacja ww. kursów oparta zostanie o politykę równości szans w szczególności ze względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, narodowość oraz światopogląd wszystkich osób w dostępie do proponowanego wsparcia. Zastosowany zostanie elastyczny harmonogram umożliwiający godzenie życia zawodowego z prywatnym (m.in. zajęcia w trybie rannym/popołudniowym/weekendowym) w zależności od potrzeb uczestników projektu.

VI. Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Obowiązkiem uczestników jest akceptacja i przestrzeganie niniejszego regulaminu.
2. Kandydat/ka do uczestnictwa w projekcie wypełnia i podpisuje formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami oraz podpisuje i dostarcza wymagane do niego dokumenty w ustalonym terminie. Nie złożenie przez kandydata/tkę wymaganych dokumentów w terminie ustalonym z Koordynatorem projektu jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie.
3. Podpisując dokumenty kandydat/ka akceptuje warunki udziału w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu. Podpisanie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. Brak akceptacji warunków uczestnictwa wyklucza możliwość udziału w finansowych formach wsparcia dostępnych w projekcie.
4. Uczestnik projektu zobowiązuje się do przekazania wszystkich żądanych danych osobowych, kompletnych i zgodnych ze stanem faktycznym.
5. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a) Pełnego, aktywnego i sumiennego udziału w realizowanym projekcie.
 - b) Dołożenia należytej staranności w celu ukończenia udziału w projekcie.

- c) Uczestnictwa w prowadzonych w ramach kursów zajęciach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator.
6. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania zasad współżycia społecznego, zasad obowiązujących na poszczególnych kursach, punktualnego przychodzenia na zajęcia i rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów.
7. Uczestnik projektu zobowiązuje się do potwierdzania własnoręcznym podpisem obecności na zajęciach, egzaminie, a ponadto otrzymywania materiałów dydaktycznych, cateringu.
8. Uczestnik projektu zobowiązuje się do informowania o planowanych nieobecnościach.
9. Uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć. Dopuszcza się jedynie nieobecności usprawiedliwione.
10. Za usprawiedliwioną nieobecność Organizator uznaje:
- a) przyczyny zdrowotne: zwolnienie lekarskie, pisemne oświadczenie lekarskie,
 - b) przyczyny losowe: wyjaśnienie pisemne Uczestnika.
12. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Uczestnika zobowiązuje się do samodzielnego uzupełnienia materiału z opuszczonych zajęć wg wskazówek osoby prowadzącej zajęcia.
13. W przypadku przekroczenia limitu 20% nieobecności, Organizator zastrzega sobie prawo wykreślenia uczestnika projektu z listy oraz żądania zwrotu kosztów udziału w kursie.
14. Uczestnik projektu zobowiązany jest do zaliczenia egzaminu końcowego przeprowadzanego przez akredytowane centra egzaminacyjne uprawnione do egzaminowania i certyfikowania w zakresie określonym w niniejszym regulaminie i uzyskania jego pozytywnego wyniku. W przypadku nieobecności uczestnika zobowiązany jest do zaliczenia egzaminu w drugim terminie po uprzednim uzgodnieniu z Organizatorem.
15. Uczestnik projektu ma obowiązek poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w Rozdziale VIII.
16. Uczestnik projektu zobowiązuje się w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekazania Beneficjentowi danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
17. Uczestnik projektu zobowiązuje się do udostępnienia danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020.
18. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dalszy udział w projekcie niezwłocznego złożenia oświadczenia w tej kwestii wraz z wyjaśnieniem przyczyn.
19. W przypadku niestosowania się do powyższych zasad Organizator ma prawo skreślić uczestnika projektu z listy uczestników i obciążyć kosztami udziału w projekcie.

VII. Zasady udziału w Projekcie

1. Uczestnik projektu może, z ważnych przyczyn osobistych zrezygnować z udziału w projekcie, na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Uczestnik projektu zobowiązuje się poinformować o tym fakcie osobiście, telefonicznie lub mailowo Organizatora w najwcześniejszym możliwym terminie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
2. Rezygnacja z udziału w szkoleniu z przyczyn niezależnych od uczestników, będzie rozpatrywana przez Organizatora indywidualnie.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie po rozpoczęciu udziału w projekcie, uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji, skreślenia z listy bądź naruszenia regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie: Lubuska Akademia Kompetencji Kluczowych po rozpoczęciu udziału w nim, uczestnik zobowiązuje się do zwrotu 100% wartości wszystkich kosztów poniesionych przez Projektodawcę w związku z uczestnictwem uczestnika w projekcie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy. Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Organizatorze spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
5. Zwrot kosztów (kara umowna) wyliczany jest indywidualnie i jest sumą całkowitego kosztu uczestnictwa w projekcie, z którego uczestnik projektu skorzystała w ramach projektu od początku trwania projektu do momentu przerwania udziału.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego postanowień niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

VII. Zasady monitorowania uczestników

W celu monitorowania jakości udzielanego wsparcia oraz aktywności ze strony uczestników projektu, Projektodawca zakłada przeprowadzanie regularnych wizyt monitorujących w miejscu organizacji poszczególnych form wsparcia.

IX. Pozostałe informacje

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez czas realizacji projektu.
2. Szczegółowe informacje na temat projektu udzielane są telefonicznie pod numerem 886 468 299 lub za pośrednictwem mail: a.napierała@fundacjarozwoju.org.
3. Fundacja Rozwoju Społeczno-Gospodarczego zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego 2014-2020

sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.

4. W przypadku wątpliwości co do treści Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa ostatecznej interpretacji jego postanowień dokonuje Projektodawca.
5. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.